

Piegādātājiem

Satura rādītājs

[Reģistrēt CSP kontu](#)

[Reģistrēt juridisku personu](#)

[Modificēt juridisku personu](#)

[Pievienot papildus lietotājus](#)

[Problēmu novēršana: Klienti, kuri nav redzami CSP](#)

[Izveidot rēķinu CSP](#)

[Izveidot rēķinu, izmantojot SAN \(Supplier Actionable Notifications\)](#)

[Izveidot kredītrēķinu](#)

Piegādātājiem

CSP konta reģistrēšana

1. No izvēlnes Setup kreisajā augšējā stūrī noklikšķiniet Setup tab, Admin tab, izvēlieties Legal Entity Setup.
2. Noklikšķiniet uz Add Legal Entity

PIEZĪMES

- Ja pieļāvāt kļūdu, jūs varat izdzēst ievadītos datus izmantojot darbību Deactivate Legal Entity, kura atrodas izvēlnē Actions
- Jums nav iespējas izlabot kļūdu kā tikai deaktivizēt visu Legal Entity
- Visi Legal Entity ievadītie dati tiks izmantoti Coupa izveidotajos rēķinos

The screenshot shows the Coupa Admin interface. The top navigation bar includes Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, and Sourcing. The 'Setup' tab is highlighted. Below it, the 'Admin' tab is selected, and the 'Legal Entity Setup' page is displayed. The page title is 'Admin Legal Entity Setup' with an 'Add Legal Entity' button. The left sidebar contains navigation options: Users, Merge Requests, Legal Entity Setup (highlighted), Fiscal Representatives, Remit-To, Terms of Use, Payment, Preferences, and Static. The main content area shows a table for 'Legal Entity' with a sub-section for 'Lithuania Test'. The table has columns: Invoice From, Remit-To Accounts, Locations, TAX IDs, and Customers. The data row shows: Invoice From: Konstitucijos pr. 21B, 08130, Vilnius 01107, Lithuania; Remit-To Accounts: Address, 1 customer, Remit-To Address; Locations: Konstitucijos pr. 21B, 08130, Vilnius 01107, Lithuania; TAX IDs: LT999999999; Customers: Inchcape.

Piegādātājiem

Juridiskas personas reģistrēšana

1. Dodieties uz Set Up izvēlni
2. Noklikšķiniet **Admin**
3. Izvēlieties **Legal entity set up**
4. Noklikšķiniet **Add legal entity**

PIEZĪMES

Visi juridisko personu lapās izmantotie dati tiks iekļauti Coupa izveidotajos juridiskajos rēķinos, tāpēc tiem jābūt precīziem

Invoice From	Remit-To Accounts	Locations	TAX IDs	Customers
Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	Address 1 customer Remit-To Address Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania Active	Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	LT999999999	Inchcape

5. Ievadiet savu **uzņēmuma nosaukumu**
6. Atlasiet savu **Valsti**
7. Noklikšķiniet **Continue**

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name: Lithuania Test

* Country/Region: Lithuania

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Cancel Continue

Piegādātājiem

8. Noklikšķiniet uz **ALL** , lai redzētu visus Inchcape saistītos uzņēmumus
9. Ievadiet uzņēmuma juridisko adresi
10. Atzīmējiet lodziņus **Use this address for...** UN **Use this for ship.....** Tādējādi jums nevajadzēs ievadīt adresi vairākas reizes

Tell your customers about your organization

Which customers do you want to see this?

All
 Inchcape

What address do you invoice from?

*Address Line 1: Koratjuojos pr. 21B, 08130
Address Line 2:
*City: Vilnius
State:
*Postal Code: 08127
Country/Region: Lithuania

Use this address for Remit-To
 Use this for Ship From address

REQUIRED FOR INVOICING
Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents.

What is your Tax ID?

Country/Region: Lithuania
*VAT ID: LT00000000
 I don't have a VAT/GST Number
[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous
Invoice From Code:
Preferred Language: Lithuanian (Lithuanian)

Cancel Save & Continue

11. PVN maksātāja statusa reģistrēšana?

- Ja esat reģistrēts kā PVN maksātājs, ievadiet savu PVN numuru šeit, pievienojot uzņēmuma valsts kodu (piem.: LV Latvijai), kas jānorāda pirms reģistrācijas numura

What is your Tax ID?

Tax Country/Region: Lithuania
*VAT ID: LT000000000
 I don't have a VAT/GST Number

Ja neesat PVN maksātājs?

- Ja neesat reģistrēts kā PVN maksātājs, atzīmējiet lodziņu "I don't have a VAT/ GST number". Tālāk redzamais lauks ir obligāts lauks, tāpēc ievadiet 000, lai pārietu uz nākamo darbību

Piegādātājiem

What is your Tax ID? ⓘ

Country/Region Lithuania

VAT ID

I don't have a VAT/GST Number

* Local Tax ID

12. Izvēloties **Adresi** kā maksājuma veidu, jums nav jāievada jebkāda bankas informācija. Paziņojumi par norēķiniem joprojām tiks nosūtīti jums e-pastā kā iepriekš

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

* Payment Type Address

What is your Remit-To Address?

Address Line 1 Konstitucijos pr. 21B, 08130

Address Line 2

City Vilnius

State

Postal Code 01107

Country/Region Lithuania

Cancel Save & Continue

PIEZĪMES

- **Lūdzu nepievienojiet bankas rekvizītus.**
- Šī informācija atrodas Inchcape ERP sistēmā, nevis Coupa.
- Ja vēlaties mainīt bankas informāciju, lūdzu, sazinieties tieši ar Inchcape Business pārstāvi

13. Maksājumi arī turpmāk tiks veikti, izmantojot jūsu bankas kontu, Coupa maksājuma procesu nemainīs

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status
Address	Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	Active

Manage

Deactivate Legal Entity Cancel Next

Piegādātājiem

14. Ja adrese, no kuras nosūtāt preces, atšķiras no jūsu juridiskās adreses, varat pievienot atsevišķu adresi "Ship from".

Piemēram, ja esat reģistrēts Apvienotajā Karalistē, bet sūtāt preces no Ķīnas, tas var būt jānorāda rēķinā, jo tas var ietekmēt nodokļus.

Where do you ship goods from?

1 2 3 4


For many countries/regions including different shipping details on the invoice is required if they are different to where your legal entity is registered. [Add Ship From](#)

Title	Status	
Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	Active	Manage

[Deactivate Legal Entity](#) [Done](#)

Setup Complete

1 2 3 4



Congratulations!

This legal entity can now be used on new invoices.

To get paid - Most customers require that you send them this payment info in **in addition to providing it on the invoice.**

- Click on the [Profile Tab](#) to see if your customer has a form that collects payment information.
- Otherwise, you'll have to send it to them through another channel.

[Go to Orders](#) [Go to Invoices](#) [Return to Admin](#) [Done](#)

Piegādātājiem

Juridiskas personas modificēšana

1. Informāciju par jūsu juridisko personu pēc saglabāšanas nevar rediģēt.
2. Ja esat pieļāvis kļūdu, noklikšķiniet uz **Actions** un pēc tam uz **Deactivate legal entity**, lai sāktu no jauna

The screenshot shows the 'Admin Legal Entity Setup' page. The main content area displays a table for 'Lithuania Test' with columns: Invoice From, Remit-To Accounts, Locations, TAX IDs, and Customers. The 'Remit-To Accounts' column shows '1 customer' with details: 'Address', 'Remit-To Address', 'Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius Lithuania', '01107 Lithuania', and 'Active'. The 'Locations' column shows 'Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius Lithuania'. The 'TAX IDs' column shows 'LT999999999'. The 'Customers' column shows 'Inchcape'. An 'Actions' menu is open over the table, with 'Deactivate Legal Entity' highlighted in red.

PIEZĪMES

Sadaļā Darbības varat "Pārvaldīt", kas ļauj atvērt juridiskās personas informāciju citiem Coupa klientiem vai pievienot nosūtīšanu un piegādi no adresēm

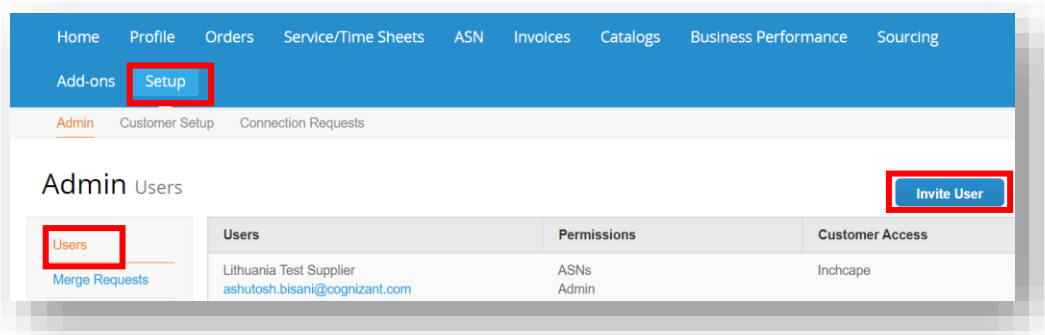
Lūdzu, pārliecinieties, ka esat pareizi iestādījis savu juridisko personu. Ir ārkārtīgi svarīgi, lai tā būtu pareiza, jo tā būs redzama visos Coupa ģenerētajos rēķinos

Piegādātājiem

Pievienot papildus lietotājus CSP

Inchcape Coupa portālā var iestatīt tikai vienu lietotāju, šī persona pēc noklusējuma ir jūsu uzņēmuma reģistrētais CSP administrators

1. Lai pievienotu papildu lietotājus, noklikšķiniet uz izvēlnes **Set up** un pēc tam noklikšķiniet uz **Users**



PIEZĪMES

- Mēs iesakām nodrošināt pilnīgu administratora piekļuvi vismaz vēl vienai personai no jūsu uzņēmuma
- Tikai lietotāji ar administratora piekļuvi var pievienot/ņņemt juridiskās personas

1. Ievadiet **Vārdu**, **Uzvārdu** un **E-pastu**
2. Izvēlieties attiecīgās lietotāja **Atļaujas**.

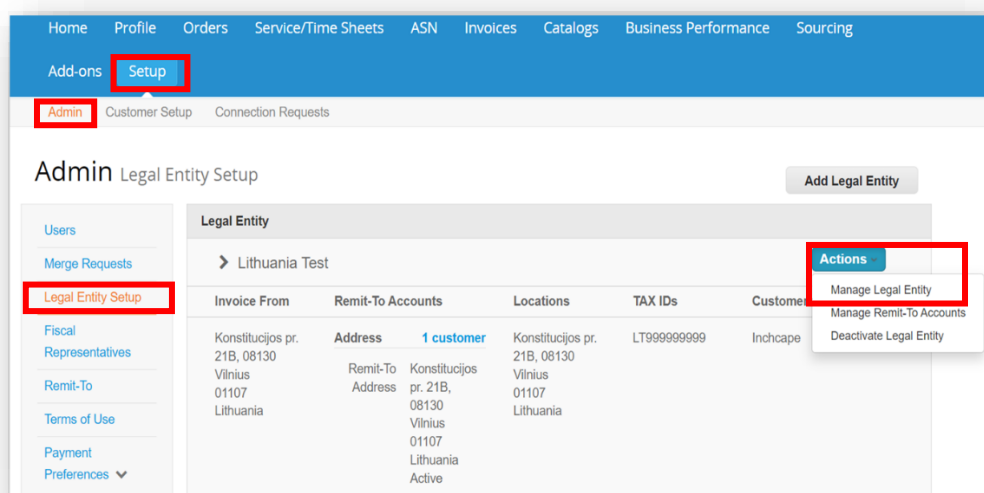
1. Noklikšķiniet uz **Send Invitation**
2. Persona, kuru esat pievienojis kā lietotāju, saņems uzaicinājumu pievienoties jūsu uzņēmuma profilam portālā
3. Papildus lietotājiem nav nepieciešams reģistrēt uzņēmumu no jauna, jo jūs uzaicināt viņus pievienoties sava uzņēmuma profilam Coupa portālā, kas jau ir pierēģistrēts.

Piegādātājiem

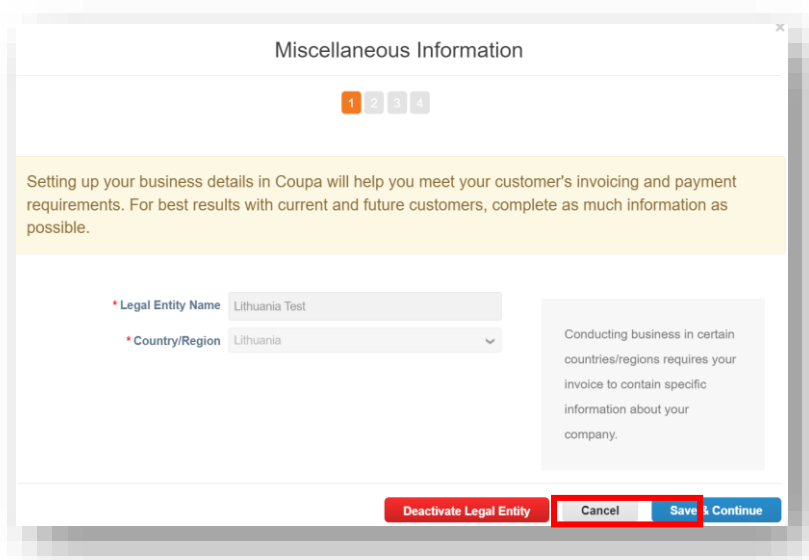
Klienti, kuri nav redzami CSP

Ja savā profilā neredzat nevienu klientu

1. Dodieties uz izvēlni **Set Up**
2. izvēlieties **Admin**
3. Izvēlieties **Legal entity set up**
4. Noklikšķiniet **Actions** un **Manage Legal entity**



5. Noklikšķināt **Save un Continue**



Piegādātājiem

6. Pārliecinieties, vai ir atzīmēta opcija **ALL**, pēc tam ekrāna apakšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz **Continue**

Tell your customers about your organization

1 2 3 4

Which customers do you want to see this?

All

Inchcape

What address do you invoice from?

* Address Line 1: Konstitucijos pr. 21B, 08130

Address Line 2: [Empty]

* City: Vilnius

State: [Empty]

* Postal Code: 01107

Country/Region: Lithuania

Use this address for Remit-To

Use this for Ship From address

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents.

What is your Tax ID?

Country/Region: Lithuania

* VAT ID: LT90000000

I don't have a VAT/GST Number

Add additional Tax ID

Miscellaneous

Invoice From Code: [Empty]

Preferred Language: Lithuanian (Lithuania)

Cancel Save & Continue

7. Turpiniet noklikšķināt uz **Next**, līdz visas lapas ir pabeigtas

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Address	Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Cancel Next

Piegādātājiem

8. Tagad jums vajadzētu redzēt klientus, kas ir saistīti ar jūsu uzņēmumu

Where do you ship goods from? ×

1 2 3 4

For many countries/regions including different shipping details on the invoice is required if they are different to where your legal entity is registered. Add Ship From

Title	Status	
Konstitucijos pr. 21B, 08130 Vilnius 01107 Lithuania	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Done

Piegādātājiem

Izveidot Rēķinu no PO (pirkuma pasūtījuma)

1. Sākumlapā atveriet izvēlni **Orders**.
2. Atlasiet **Inchcape** zem izvēlnes **Select Customer (Atlasīt klientu)**
3. Atzīmējiet attiecīgo PO (pirkuma pasūtījuma) numuru un noklikšķiniet uz ikonas **Zelta monētas**.

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing

Add-ons Setup

Orders Order Lines Returns Order Changes Order Line Changes Order Header Confirmations Shipments

Select Customer

Purchase Orders

Click the Action to Invoice from a Purchase Order

Export to View Search

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
LT00004936	01/28/23	Issued	None	100 Each of Test	No	1,000.00 EUR		

General Info

* Invoice #

* Invoice Date

4. Aizpildiet attiecīgos laukus un noklikšķiniet **Calculate**, lai aprēķinātu PVN
5. Pēc tam noklikšķiniet **Submit**

PIEZĪMES

Rēķina datumam ir jābūt tā apmaksas datumam. Neizvēlieties rēķina izrakstīšanas datumu, jo tas izraisīs rēķina apmaksas kavējumu.

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price
	Test	100	Each	10.00

1,000.00

PO Line: LT00004936-1
 Service/Time Sheet Line: None
 Contract:
 Supplier Part Number:

Tax Code Default: None
 Vehicle Identification Number (VIN): None

Billing: K-3023204011--821115

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>

+ Add Line + Pick lines from Contract

Totals & Taxes

Lines Net Total	1,000.00
Lines VAT Totals	0
Total VAT	0.00
Net Total	1,000.00
Gross Total	1,000.00

Delete Cancel Save as Draft **Calculate** **Submit**

Piegādātājiem

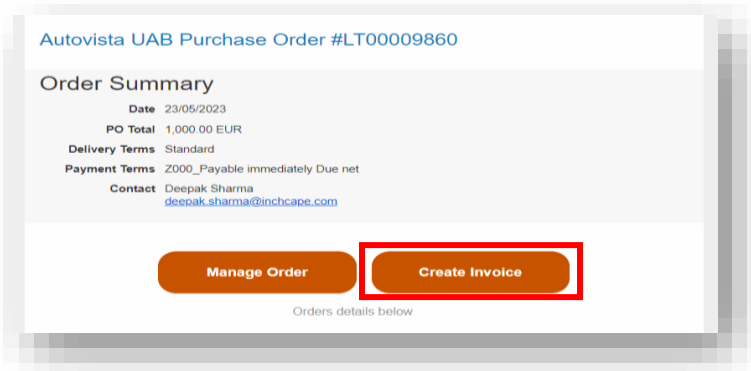
Rēķinu izveidošana, izmantojot SAN (Supplier Actionable Notifications)

Ko nozīmē SAN?

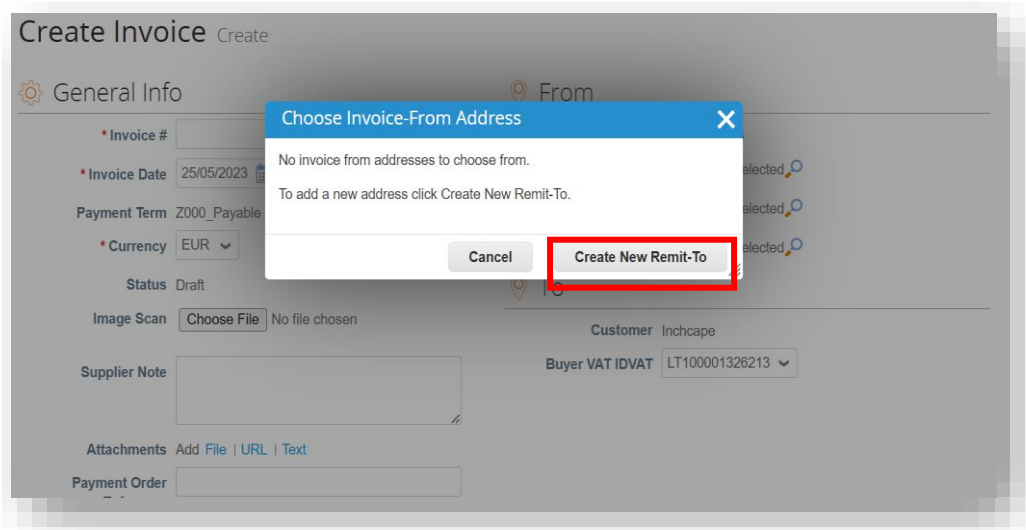
Supplier Actionable Notifications (SAN) ir viena no e-rēķinu izveidošanas iespējām, kura ļauj nosūtīt rēķinus no piegādātāja tieši uz Coupa. Saņemot e-pastu ar SAN paziņojumu par PO, jūs tieši e-pastā varat **izveidot rēķinu** vai izveidot CSP kontu, ja vēlaties izmantot priekšrocības, ko sniedz sadarbība ar klientiem, izmantojot CSP.

Kā izveidot rēķinu ar SAN?

1. Atveriet savu pastkasti, kurā saņemat **Pirkuma pasūtījumus (PO)**
2. Atveriet e-pastu un noklikšķiniet uz **Create Invoice**

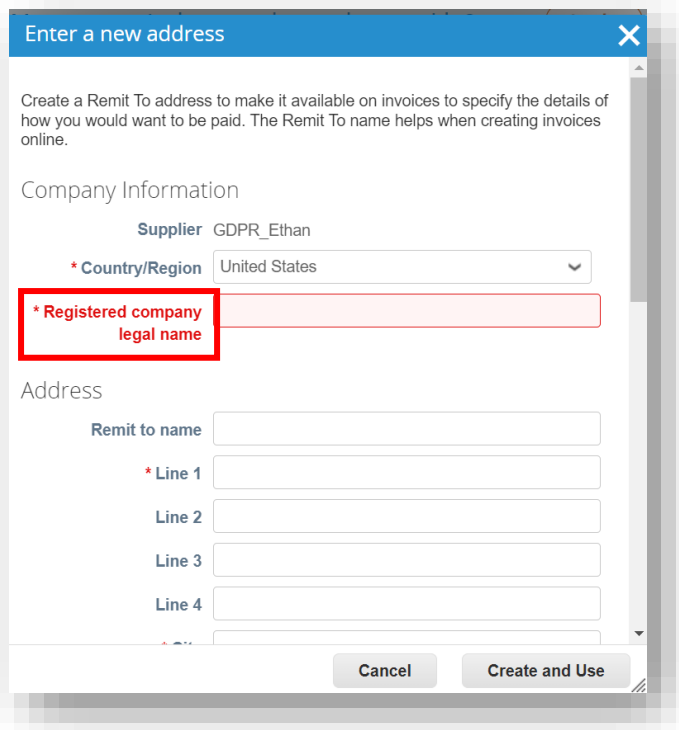


3. Lai varētu izveidot rēķinu, jums ir jāuzklikšķina uz Create New Remit-To



Piegādātājiem

4. Ievadiet nepieciešamo informāciju



Enter a new address

Create a Remit To address to make it available on invoices to specify the details of how you would want to be paid. The Remit To name helps when creating invoices online.

Company Information

Supplier GDPR_Ethan

* Country/Region United States

* Registered company legal name

Address

Remit to name

* Line 1

Line 2

Line 3

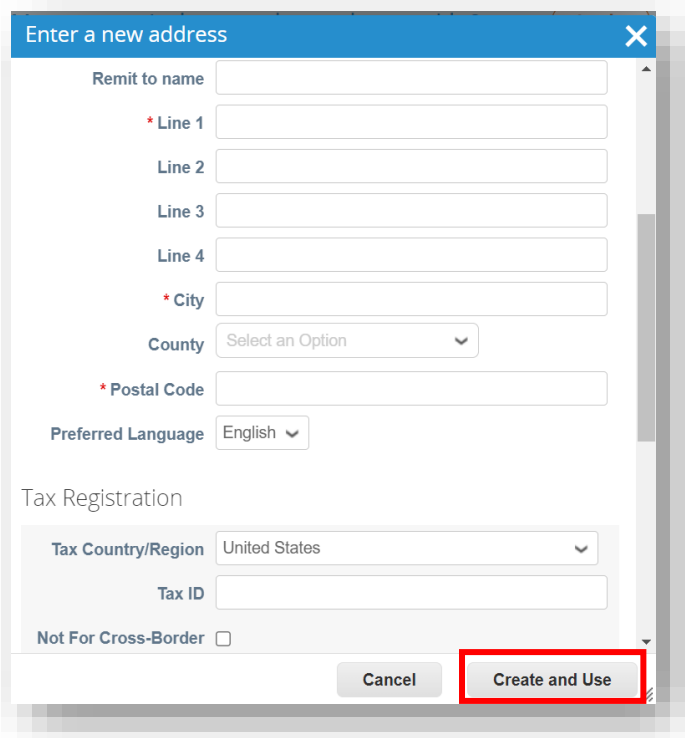
Line 4

Cancel Create and Use

PIEZĪMES

- Izvēlieties savu valsti/reģionu, uzņēmuma nosaukumu, uzņēmuma adresi
- Lauki, kas atzīmēti ar * ir obligāti

5. Pēc aizpildīšanas noklikšķiniet uz **Create and Use**



Enter a new address

Remit to name

* Line 1

Line 2

Line 3

Line 4

* City

County Select an Option

* Postal Code

Preferred Language English

Tax Registration

Tax Country/Region United States

Tax ID

Not For Cross-Border

Cancel Create and Use

PIEZĪMES

- Aizpildiet pilsētu, pasta indeksu un nodokļu ID numuru
- Lauki, kas atzīmēti ar * ir obligāti

Piegādātājiem

6. Ievadiet rēķina numuru, rēķina datumu

Create Invoice Create

General Info

* Invoice #

* Invoice Date

Payment Term

Date of Supply

* Currency

Delivery Number

Status

Image Scan No file chosen

Supplier Note

PIEZĪMES

- Pārliecinieties, ka rēķina datums ir pareizs. Neatstājiet to kā dokumenta iesniegšanas datumu, jo tas aizkavēs jūsu maksājumus
- Sadaļā Image Scan pievienojiet PDF formāta rēķinu

7. Aizpildiet atbilstošos laukus un noklikšķiniet uz **Calculate**, lai aprēķinātu rēķina PVN summu, un noklikšķiniet uz **Submit**

Lines

Type	Description	Price	
	<input type="text" value="Item 1"/>	<input type="text" value="1,000.00"/>	1,000.00

PO Line

Service/Time Sheets Line

Contract

Period

Supplier part number

Tax Code Default

Billing

Taxes

VAT Rate

VAT Amount

Tax Reference

Add Line Pick lines from Contract

Total Taxes	
Lines Net Total	1,000.00
Lines VAT Totals	0
<hr/>	
Total VAT	0.00
Net Total	1,000.00
Gross Total	1,000.00

Email me status updates for invoices I create this way

Piegādātājiem

Kredītrēķina izveidošana – 1. opcija

1. Sākumlapā dodieties uz izvēlni **Orders**, atrodiat attiecīgo PO (pirkšanas pasūtījumu) un noklikšķiniet uz **ikonas Sarkanās monētas**

Purchase Orders

Click the Action to Invoice from a Purchase Order

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
LT00004936	01/26/23	Issued	None	100 Each of Test	No	1,000.00 EUR		
LT00004876	01/12/23	Cancelled	None	3 Each of Smoke detector 02	No	300.00 EUR		

2. Aizpildiet obligātos laukus

Create Credit Note Create

General Info

* Credit Note #

* Credit Note Date

Payment Term Z000_Payable immediately Due net

Original Date of Supply

* Currency

Delivery Number

Status Draft

* Original Invoice #

* Original Invoice Date

Image Scan No file chosen

3. Aizpildiet attiecīgos laukus un noklikšķiniet **Calculate**, lai aprēķinātu PVN
4. Pēc tam noklikšķiniet **Submit**

Lines

Adjustment Type Quantity

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test	-100.0	Each	10.00	1,000.00

PO Line Service/Time Sheet Line Contract

Tax Code Default Vehicle Identification Number (VIN)

Billing

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>

+ Add Line + Pick lines from Contract

Totals & Taxes

Lines Net Total	1,000.00
Lines VAT Totals	0
Total VAT	0.00
Net Total	1,000.00
Gross Total	1,000.00

Piegādātājiem

Kredītrēķina izveidošana – 2. opcija

1. Vai arī dodieties uz izvēlni **Invoices** un noklikšķiniet uz **Create Credit Note**

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN **Invoices** Catalogues Business Performance Sourcing

Add-ons Setup

Invoices Invoices Lines Payment Receipts

Select Customer Inchcape

Invoices

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice **Create Credit Note**

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Gross Total	Unanswered Comments	Dispute reason	Actions
None	20/04/23	Draft	LT00004936	1,000.00 EUR	No		

PIEZĪMES

Jūs varat izveidot kredītrēķinus tikai tiem rēķiniem, kurus esat izveidojis CSP

2. Atlasiet attiecīgo rēķinu un noklikšķiniet uz **Continue**

Credit Note

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer, please select other.

Reason Resolve issue for invoice number 121212

Other (e.g. rebate)

Cancel **Continue**

3. Izvēlieties, kā vēlaties labot rēķinu, un noklikšķiniet uz **Create**

Credit Note

How do you want to correct invoice "121212" ?

Completely cancel the invoice with a credit note ⓘ

Adjust invoice with a credit note ⓘ

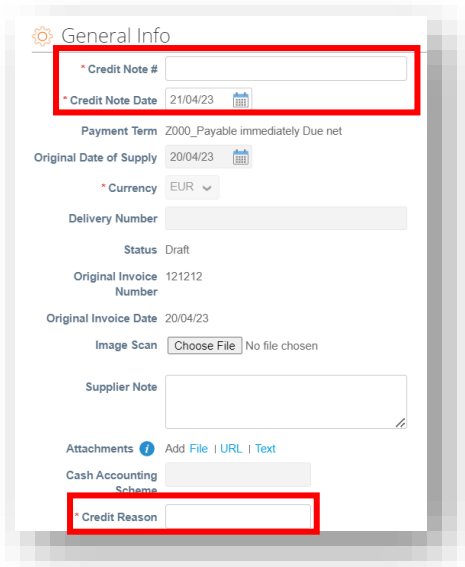
Cancel **Create**

Piegādātājiem

4. Aizpildiet obligātos laukus

PIEZĪMES

Varat pievienot rēķina/kreditrēķina kopiju **laukā Image Scan** un pievienot papildus dokumentus **laukā Attachments**



General Info

* Credit Note #

* Credit Note Date 21/04/23

Payment Term Z000_Payable immediately Due net

Original Date of Supply 20/04/23

* Currency EUR

Delivery Number

Status Draft

Original Invoice Number 121212

Original Invoice Date 20/04/23

Image Scan No file chosen

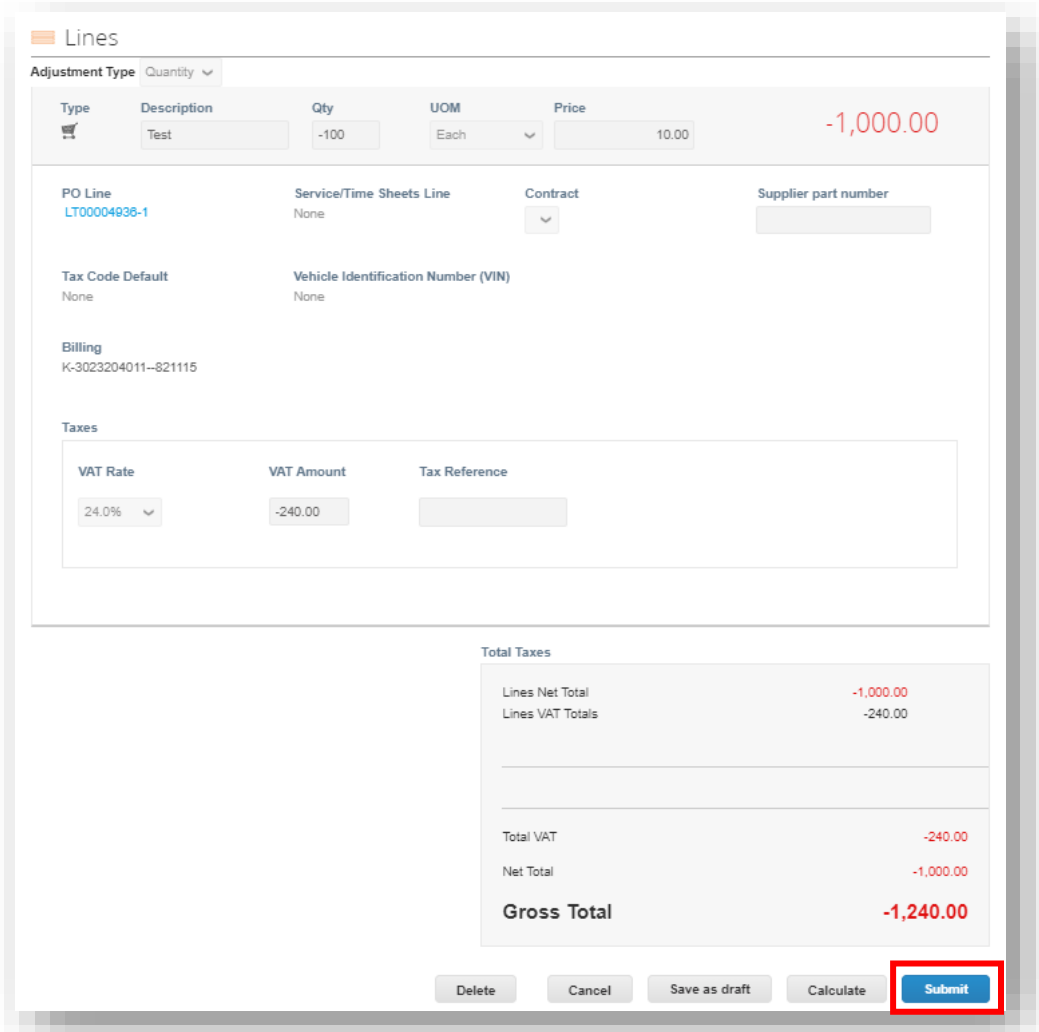
Supplier Note

Attachments Add File | URL | Text

Cash Accounting Schema


* Credit Reason

5. Noklikšķiniet uz **Submit**



Lines

Adjustment Type Quantity

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test	-100	Each	10.00	-1,000.00

PO Line [LT00004936-1](#) Service/Time Sheets Line Contract Supplier part number

Tax Code Default Vehicle Identification Number (VIN)

Billing

K-3023204011--821115

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
24.0%	-240.00	<input type="text"/>

Total Taxes

Lines Net Total	-1,000.00
Lines VAT Totals	-240.00
<hr/>	
Total VAT	-240.00
Net Total	-1,000.00
Gross Total	-1,240.00

Delete Cancel Save as draft Calculate **Submit**