

Tiekėjų veikla

Apibrėžimas	Instrukcija, kaip nustatyti CSP paskyrą, gauti užsakymus ir pateikti sąskaitas faktūras bei kreditines sąskaitas
Auditorija	"Inchcape" tiekėjai

Instrukcija

CSP paskyros nustatymas

1. Pasirinkite skirtukus „**Setup**“, „**Admin**“, šoniniame meniu pasirinkite „**Legal Entity Setup**“ (įmonės kurimas).
2. Paspauskite „**Add Legal Entity**“ (pridėti įmonę)

PASTABOS

- Galite deaktyvuoti įmonę pasirinkę „**Deactivate Legal Entity**“ išplečiamajame sąraše „**Actions**“. Aktualu, kai yra klaida.
- Išsaugotos informacijos redaguoti negalite – klaida = deaktyvuokite ir sukurkite teisingą įmonę.
- Visi duomenys, naudojami įmonės (legal entity) puslapiuose, bus įtraukti į sąskaitas faktūras, sukurtas „Coupa“ sistemoje.

Sąskaitos faktūros sukūrimas iš Pirkimo užsakymo

1. Pagrindiniame puslapyje atidarykite skirtuką „**Orders**“.
2. Pasirinkti Inchcape išskleidžiamajame meniu „**Select Customer**“ (pasirinkti klientą).
3. Nurodykite atitinkamą PO ir paspauskite **auksinių monetų** piktogramą.

PASTABOS

- Sąskaitos faktūros data turi sutapti su sąskaitos faktūros apmokėtinimo data. Nepalikite jos kaip sąskaitos faktūros pateikimo datos, nes dėl to vėluos jūsų mokėjimai

Tiekėjų veikla

- Užpildykite atitinkamus laukelius ir paspauskite „**Calculate**“ (apskaičiuoti), kad apskaičiuotumėte sąskaitos faktūros PVM dalį.
- Paspauskite „**Submit**“ (pateikti).

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test	100	Each	10.00	1,000.00

PO Line
 LT00004936-1

Service/Time Sheet Line
 None

Contract

Supplier Part Number

Tax Code Default
 None

Vehicle Identification Number (VIN)
 None

Billing
 K-3023204011--821115

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
	0.00	

Add Line
 Pick lines from Contract

Totals & Taxes

Lines Net Total	1,000.00
Lines VAT Totals	0
Total VAT	0.00
Net Total	1,000.00
Gross Total	1,000.00

Delete Cancel Save as Draft **Calculate** **Submit**

Sukurti kreditinę sąskaitą

- Eikite į skirtuką „**Orders**“ pagrindiniame puslapyje, suraskite PO ir paspauskite **raudoną monetų** piktogramą prie jo

Purchase Orders

Click the Action to Invoice from a Purchase Order

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
LT00004936	01/26/23	Issued	None	100 Each of Test	No	1,000.00 EUR		
LT00004876	01/12/23	Cancelled	None	3 Each of Smoke detector 02	No	300.00 EUR		

Tiekėjų veikla

- Užpildykite privalomus laukelius, Kreditinės sąskaitos nr. („**Credit Note #**“), Kreditinės sąskaitos datą („**Credit Note Date**“), Pradinės sąskaitos faktūros nr. („**Original Invoice #**“) ir Pradinės sąskaitos faktūros datą („**Original Invoice Date**“), valiutos („**currency**“) laukelius

Create Credit Note Create

General Info

* Credit Note #

* Credit Note Date 

Payment Term Z000_Payable immediately Due net

Original Date of Supply 

* Currency 

Delivery Number

Status Draft

* Original Invoice #

* Original Invoice Date 

Image Scan No file chosen

- Užpildykite atitinkamus laukelius, paspauskite „**Calculate**“ (Skaičiuoti), kad apskaičiuotumėte sąskaitos faktūros PVM dalį.
- Paspauskite „**Submit**“ (Pateikti).

Lines

Adjustment Type

Type	Description	Qty	UOM	Price
	Test	-100.0	Each	10.00

PO Line
LT00004938-1

Service/Time Sheet Line
None

Contract

Supplier Part Number

Tax Code Default
None

Vehicle Identification Number (VIN)
None

Billing
K-3023204011--821115

Taxes

VAT Rate

VAT Amount

Tax Reference

 Add Line

 Pick lines from Contract

Totals & Taxes

Lines Net Total	1,000.00
Lines VAT Totals	0
Total VAT	0.00
Net Total	1,000.00
Gross Total	1,000.00

Delete

Cancel

Save as Draft

Calculate

Submit

Tiekėjų veikla

5. Arba eikite į **skirtuką Sąskaitos faktūros** ir spustelėkite **Sukurti kredito pažymą**

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN **Invoices** Catalogues Business Performance Sourcing

Add-ons Setup

Invoices Invoices Lines Payment Receipts

Select Customer Inchcape

Invoices

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice **Create Credit Note**

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Gross Total	Unanswered Comments	Dispute reason	Actions
None	20/04/23	Draft	LT00004936	1,000.00 EUR	No		

PASTABOS

- Kredito pažymą galite sukurti tik tomis sąskaitoms faktūroms, kurias sukūrėte CSP

6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite sąskaitą faktūrą ir spustelėkite **Tęsti**

Credit Note

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer, please select other.

Reason ☒ Resolve issue for invoice number 121212 ☐ Other (e.g. rebate)

Cancel **Continue**

7. Pasirinkite, kaip norite taisyti sąskaitą faktūrą, ir spustelėkite **Sukurti**

Credit Note

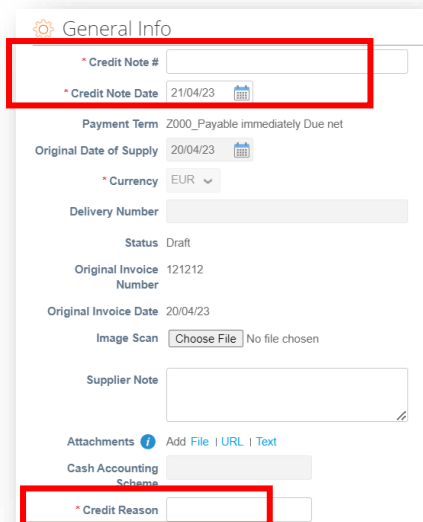
How do you want to correct invoice "121212" ?

☒ Completely cancel the invoice with a credit note ⓘ ☐ Adjust invoice with a credit note ⓘ

Cancel **Create**

Tiekėjų veikla

8. Įveskite kredito **pažymą #**, kredito **pažymos datą** ir kredito **priežastį**



General Info

* Credit Note #

* Credit Note Date 21/04/23 

Payment Term Z000_Payable immediately Due net

Original Date of Supply 20/04/23 

* Currency EUR 

Delivery Number

Status Draft

Original Invoice Number 121212

Original Invoice Date 20/04/23

Image Scan No file chosen

Supplier Note

Attachments  Add [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

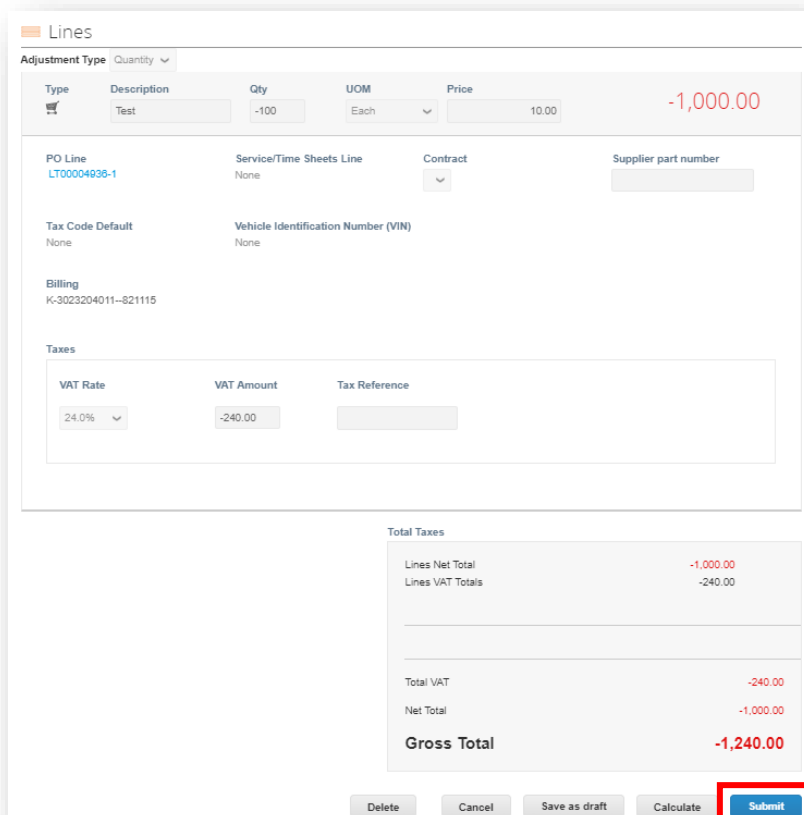
Cash Accounting Schema

* Credit Reason

PASTABOS

- Galite pridėti sąskaitos faktūros / kredito pažymos kopiją lauke **Vaizdo nuskaitymas** ir pridėti papildomų dokumentų lauke **Priedai**

9. Spustelėkite **Pateikti**



Lines

Adjustment Type  Quantity 

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test	-100	Each	10.00	-1,000.00

PO Line LT00004935-1 Service/Time Sheets Line None Contract  Supplier part number

Tax Code Default None Vehicle Identification Number (VIN) None

Billing K-3023204011--821115

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
24.0% 	-240.00	

Total Taxes

Lines Net Total	-1,000.00
Lines VAT Totals	-240.00
Total VAT	-240.00
Net Total	-1,000.00
Gross Total	-1,240.00